



METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR PENTRU STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE A UNIVERSITĂȚII „GEORGE BARIȚIU” DIN BRAȘOV

CAPITOLUL 1 – Dispozitii generale

Art 1. (1) Prezenta „Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere a Universității „George Barițiu”, a fost elaborată în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, a Ordinului MECTS nr. 4062/15.04.2011 privind metodologia – cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului și a Cartei universitare.

(2) Organizarea și desfășurarea alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din cadrul Universității „George Barițiu” din Brașov se va desfășura conform calendarului aprobat de Senat.

Art 2. (1) Structurile de conducere din Universitatea „George Barițiu” din Brașov, conf. art. 207 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 sunt:

- a) *senatul universitar și consiliul de administrație;*
- b) *consiliul facultății;*
- c) *consiliul departamentului.*

(2) Funcțiile de conducere din Universitatea „George Barițiu” din Brașov, conf. art. 207 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 sunt:

- a) *rectorul, prorectorii, directorul general administrativ;*
- b) *decanul, prodecanii;*
- c) *directorul de departament.*

Art 3. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor conf. art. 207 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011 trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii, după caz.

Art 4. Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Au drept de vot cadrele didactice și cercetătorii titulari având contract de muncă de durată nedeterminată, precum și studenții înmatriculați. Reprezentarea nu este admisă în cazul în care votul este secret.

Art 5. (1) Alegerea în structurile de conducere se face astfel:

- a). cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate, își aleg reprezentanții lor în Senatul universitar și studenții universității, reprezentanții lor în Senatul universitar;

- b). cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, își aleg reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății și studenții facultății, reprezentanții studenților în Consiliul facultății;
- c). cadrele didactice și de cercetare titulare din departament, își aleg Consiliul departamentului și Directorul de departament;
- d). membrii Senatului universitar nou ales, își aleg președintele Senatului.
- e). fondatorii numesc Consiliul de Administrație.

(2) Pentru facultățile autorizate provizoriu la care numărul total de cadre didactice și de cercetare științifică titulare este mai mic decât numărul de locuri în consiliul departamentului și în consiliul facultății desemnarea membrilor în structurile de conducere (Consiliul facultății, Consiliul departamentului, etc.) se face de către Senatul universitar nou ales pentru a gira aceste funcții, inclusiv cea de director de departament, provizoriu pentru maxim 4 ani până la acreditare. Dacă numărul de cadre didactice și de cercetare științifică titulare este mai mare decât numărul de membri în consiliul departamentului și în consiliul facultății, atunci se organizează alegeri pentru aceste structuri.

(3) La acele facultăți (autorizate provizoriu) și departamente la care nu se organizează alegeri, deoarece numărul total de cadre didactice și de cercetare științifică titulare este mai mic decât numărul de locuri în consiliul departamentului și în consiliul facultății, decanul se numește provizoriu de către Senatul nou ales la propunerea Rectorului, Președintelui C.A. până când se vor putea organiza alegeri la aceste facultăți și departamente.

Art 6. (1) Mandatele celor care dețin funcții de conducere academică sau administrativă, la orice nivel al universității, încetează de drept la împlinirea vârstei de pensionare. Pentru funcțiile de conducere vacante astfel, se realizează alegeri parțiale.

(2) Dacă un cadru didactic ales într-o funcție de conducere este ulterior ales într-o altă funcție de conducere, acesta va opta pentru una din funcții, iar funcția rămasă liberă va fi ocupată de cadrul didactic/cercetare științifică următor cu numărul de voturi cel mai mare din acea structură care nu a ocupat funcții de conducere.

(3) Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde și ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeași procedură de alegeri.

(4) În perioada de tranziție de la mandatul în exercițiu la noul mandat, persoanele care dețin o funcție de conducere în vechiul mandat (rector, prorector, decan, director de departament) și candidează pentru o funcție de conducere în noul mandat, fiind aleși în funcția pentru care au candidat, rămân în vechea funcție de conducere până la sfârșitul mandatului. Până la validarea noilor structuri, activitatea de conducere este asigurată de structurile și persoanele aflate în funcție până la alegeri.

(5) Exercițarea mandatului noilor structuri și funcții de conducere începe de la data validării alegerilor de către organismele abilitate, conf. Legii educației naționale nr.1/2011 și a Cartei universitare.

(6) Rectorului își începe mandatul după confirmarea de către M.E.C.T.S..

CAPITOLUL 2 – Stabilirea cotelor/normelor de reprezentare și a numărului de membri în toate structurile universității

Art 7. (1) Cotelor/normelor de reprezentare și a numărului de membri în toate structurile universității se stabilesc de către Senatul universitar conform Legii educației naționale nr.1/2011 și a Cartei universitare și sunt cele prevazute în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(2) Cota-parte de reprezentare în Senat este după cum urmează: maximum 75% personal didactic și de cercetare și minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Cota-parte de reprezentare în consiliile facultăților este: maximum 75% cadre didactice, minimum 25% studenți.

CAPITOLUL 3 – Alegeri la nivelul DEPARTAMENTULUI

Art 8. La nivelul departamentului directorul de departament și membrii consiliului departamentului (conf. art. 207 (4) din legea nr.1/2011) sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ai departamentului respectiv.

Art 9. (1) Pentru funcția de director poate candida orice cadru didactic sau de cercetare științifică care este titular al departamentului respectiv și care nu are contractul de muncă suspendat .

(2) **Se recomandă candidaților pentru funcția de director de departament** să fie profesor universitar, conferențiar universitar sau cel puțin lector doctor și să nu depășească vârsta legală de pensionare (65 de ani) pe parcursul exercitării mandatului și să nu fi fost sancționat disciplinar. Ei trebuie să posede calități de manager corespunzătoare funcției, să cunoască foarte bine legislația în vigoare privitoare la învățământul superior, să posede experiență în activități de management didactic și să fie un membru respectat al comunității universitare.

Art 10. (1) Candidații pentru funcția de director de departament își înregistrează la Registratura universității **dosarul de candidatură care trebuie să conțină : declarația de intenție** de a candida pentru funcția de director întocmită pe **formularul tip** însoțite de un **program de management** (pe suport de hârtie și electronic – pe CD), **un curriculum vitae - C.V.** (pe suport de hârtie și electronic – pe CD) **cu cel puțin 4 zile înainte de ședința de alegeri** iar declarația de incompatibilitate se completează după alegeri.

(2) Candidații pentru **funcția de membru al departamentului** își înregistrează la Registratura universității **dosarul de candidatură care conține: declarația de intenție** de a candida întocmită pe **formularul tip** pentru funcția de membru al departamentului **cu cel puțin 4 zile înainte de ședința de alegeri** iar declarația de incompatibilitate se completează după alegeri.

(3) Pentru funcția de director de departament și membrii ai consiliului departamentului se pot face propuneri de către orice cadru didactic sau de cercetare titular al departamentului și de Rector, Președinte C.A., decan, consiliul facultății sau Consiliul C.A. care se depun cu 4 zile înainte de ședința de alegeri.

(4) Dosarele candidaților și propunerile pentru funcția de director și membri ai consiliului departamentului se transmit la Directorul departamentului care le verifică să fie complete și întocmește lista cu alegătorii și lista cu candidații, apoi aceste liste se supun spre validare Consiliului departamentului în funcție.

(5) Candidaturile pentru funcția de director de departament și membru în consiliul departamentului **se anunță public cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor** la sediul departamentului prin afișare.

(6) Buletinele de vot pentru pentru **funcția de director de departament și membru al consiliului**

departamentului se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor de către conducerea departamentului.

(7) Pentru situația în care nu s-au înregistrat candidaturi pentru funcția de director de departament sau de membrii în consiliul departamentului, se vor face propuneri în timpul ședinței de alegeri și în acest caz candidaturile se depun în aceeași zi la Registratura universității și apoi buletinele de vot se tipăresc în aceeași zi. Nicio persoană nu poate fi propusă pentru funcția de director al departamentului sau de membru al consiliului departamentului dacă nu este prezent la ședința de alegeri.

(8) Rectorul, Presedintele C.A., decani, consiliul facultății și Consiliul C.A. și orice membru al departamentului în funcție pot face propuneri pentru funcția de director de departament și membrii în consiliul departamentului în ziua alegerilor, dacă nu s-au înregistrat candidaturi, sau numărul de candidaturi este mai mic decât numărul de locuri în consiliul departamentului.

(9) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de director de departament sau membru în consiliul departamentului cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta de 65 ani la data organizării alegerilor sau care au contractul de muncă suspendat sau contract de muncă pe perioadă determinată.

(10) Calendarul alegerilor la nivelul departamentelor este prevăzut în **Anexa 2**.

Art 11. Desfășurarea alegerilor la nivelul departamentului are loc după următorul algoritm :

(1) Ședința de alegeri se desfășoară dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total de membrii cu drept de vot din acel departament.

(2) Ședința se deschide de către directorul departamentului în funcție, care constată îndeplinirea condiției de cvorum (prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului) și supune la vot ordinea de zi.

(3) Se alege secretariatul ședinței (2 membri), pentru întocmirea procesului verbal și a celorlalte acte necesare desfășurării alegerilor din persoane care nu candidează.

(4) Se prezintă raportul de activitate de către directorul în funcție al departamentului pentru mandatul care a expirat și a metodologiei de alegeri .

(5) În continuare ședința de alegeri va fi condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, care nu candidează la funcția de director, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului.

(6) Se anunță candidaturile depuse pentru funcția de director și pentru calitatea de membru al consiliul departamentului și se trece la discuții apoi Consiliul departamentului validează/invalidază candidaturile și se pot face propuneri pentru membrii în Consiliul facultății, Senat, alte structuri și funcții de conducere de către cei prezenți la ședință.

(7) Dacă nu s-au depus candidaturi pentru funcția de director sau de membru al departamentului se pot face propuneri în timpul ședinței de către orice membru al departamentului sau de Rector, Președinte C.A., Decan dacă sunt prezenți.

(8) Se alege, prin vot deschis, o comisie de numărare a voturilor, formată din 3 (trei) membri, din persoane care nu candidează la funcția de director sau membru al consiliului departamentului.

(9) Se distribuie buletinele de vot. Fiecare persoană cu drept de vot va primi un buletin pentru alegerea directorului departamentului și un buletin pentru alegerea membrilor consiliului departamentului.

(10) După vot, secretariatul ședinței va consemna rezultatul votului în procesul verbal al ședinței.

(11) Este ales director al departamentului candidatul care a întrunit cele mai multe voturi, **dar cel puțin jumătate plus unu** din numărul voturilor valabile. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin prin

înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasați, dacă nu se reușește se continuă cu un nou tur de scrutin.

(12) Sunt aleși membri ai consiliului departamentului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate, dacă nu se reușește se continuă cu un alt tur de scrutin.

(13) Documentele ședinței de alegeri – procesul verbal care va cuprinde rezultatele votării, numele directorului de departament, al membrilor consiliului departamentului și a propunerilor pentru consiliul facultății, Senatului și alte structuri, buletinele de vot, listele candidaților, listele cu alegătorii și dosarele candidaților – se înaintează Senatului universitar pentru validarea alegerilor. Documentele care au stat la baza alegerii (procesele-verbale, dosarele candidaților, listele cu candidații, listele cu alegătorii) se păstrează la decanat pe durata mandatului și apoi se arhivează.

(14) După verificarea respectării procedurii de alegeri și a participării la vot care trebuie să fie în procent de cel puțin 50% +1 din totalul membrilor departamentului cu drept de vot **Senatul universitar validează/invalidază rezultatul alegerilor**. În caz de invalidare, ședința de alegeri la nivelul departamentului se va reorganiza în cel mult 3 zile de la transmiterea de către Senat a hotărârii de invalidare.

Art 12. (1) Contestarea alegerilor la acest nivel se poate face de orice membru al departamentului cu drept de vot în termen de 24 de ore de la data finalizării lor, prin depunerea și înregistrarea unei contestații la Registratura universității.

(2) Soluționarea contestației se va face de către **Senat**, în termen de 48 de ore de la înregistrarea contestației.

Art 13. (1) Directorul de departament se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295(4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, dacă unul dintre conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv (centru de cercetare, școală doctorală etc.) este soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) De asemenea, directorul de departament se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295(4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, dacă soțul/soția, un afin sau o rudă până la gradul al III-lea inclusiv ocupând o funcție didactică de profesor, conferențiar, lector, asistent sau preparator desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

(3) În situația existenței unei relații de incompatibilitate/conflict de interese, directorul de departament sau membrul în consiliul departamentului noi aleși vor notifica în scris conducerea UGB cu privire la existența incompatibilității/conflictului de interese și a modalității de soluționare a acesteia, în termen de 7 zile de la data alegerii. Dacă situația nu poate fi soluționată, alegerile se invalidează, urmând să se organizeze noi alegeri.

(4) În cazul în care relațiile de incompatibilitate/conflict de interese apar pe parcursul mandatului, în termen de 7 zile de la data apariției, directorul de departament sau membrul în consiliul departamentului va notifica în scris conducerea UGB cu privire la modalitatea de soluționare a acestora. Dacă situația nu poate fi soluționată se organizează noi alegeri.

CAPITOLUL 4 – Alegeri la nivelul FACULTĂȚII

4.1. Alegerea membrilor în CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art 14. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății este prezidat de decan.

Art 15. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății și de către cadrele didactice și de cercetare desemnate de la alte facultăți pe listele de alegători ale facultății respective, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art 16. (1) Numărul membrilor consiliului facultății (cadre didactice, cercetători și studenți) se stabilește pentru fiecare mandat, de Senatul universității conf. Cartei universitare.

(2) Un cadru didactic sau de cercetare titular se poate reqăsi pe o singură listă de alegători și poate fi ales doar la o singură facultate.

Art 17. Studenții sunt aleși prin vot universal, direct și secret, la nivelul formațiilor de studii, pe programe sau cicluri de studii. Conducerea universității și a facultăților nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților, urmând ca reprezentanții studenților în Senat să elaboreze propria metodologie de alegeri, care va fi aprobată de senat, corelând calendarul cu cel al alegerilor pentru cadrele didactice și de cercetare.

Art 18. (1) Candidat pentru consiliul facultății poate fi orice cadru didactic sau cercetător titular din cadrul departamentelor facultății sau din cadrul altei facultăți sau departament, care desfășoară activități didactice în cadrul acelei facultăți. Candidații care provin de la altă facultate sau departament trebuie să desfășoare, în anul universitar 2011-2012, cel puțin trei ore convenționale de activitate didactică pe săptămână la facultatea unde doresc să candideze, în anul universitar 2011-2012. Nu pot candida cadrele didactice care au contractul de muncă suspendat sau pe perioadă determinată.

(2) Candidații pentru **funcția de membru al consiliului facultății** își înregistrează la registratura universității **dosarul de candidatură** care va conține: **declarația de intenție** de a candida întocmită pe **formularul tip** pentru funcția membru al consiliului **cu cel puțin 4 zile înainte de ședința de alegeri** iar declarația de incompatibilitate se depune după alegeri.

(3) Dosarele candidaților și propunerile pentru funcția de membri ai consiliului se transmit la decanul facultății care împreună cu secretariatul le verifică să fie complete și întocmește lista cu alegătorii și lista cu candidații și apoi listele candidaților și dosarele lor se transmit la Biroul electoral al facultății care le validează.

(4) Biroul electoral al universității va sigura tipărirea buletinelor de vot, cel puțin cu o zi înainte de data votării.

(5) Buletinele de vot pe care sunt trecute toate candidaturile pentru consiliul facultății se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor. Ele vor conține lista candidaților în ordine alfabetică, cu menționarea gradului didactic precum și numărul de locuri alocat fiecărei facultăți. Modelul buletinului de vot este prezentat în **anexa 4**.

(6) Pentru funcția de membru în Consiliul facultății se pot face și propuneri cu acordul celui în cauză de către orice cadru didactic și de cercetare științifică al facultății cu drept de vot și de Rector, Președintele C.A., decanii și directorii de departament la Biroul electoral al facultății.

(7) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de în consiliul facultății cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta de 65 ani la data organizării alegerilor.

(8) Senatul, consiliul facultății și departamentele pot susține candidaturi pentru membrii în consiliul facultății.

(9) Nu se pot înscrie pentru a candida în vederea obținerii unui mandat de decan sau membrii în consiliul facultății persoanele ai căror soți, afini sau rude până la gradul al III-lea sunt candidate pentru o funcție prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în universitate.

Art 19. Etape de alegeri în cadrul facultății:

(1) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului. Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se aplică ștampila „votat” pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit fiecărui departament.

(2) Buletinele de vot sunt nule:

- a) dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat din listă, buletin alb;
- b) dacă este aplicată ștampila „votat” pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit;
- c) dacă pe buletinul de vot sunt înscrieri realizate de votant;
- d) dacă ștampila „votat” este aplicată în afara pătratelor aferente numelor candidaților.

(3) Alegerile pentru desemnarea membrilor consiliilor facultăților se desfășoară conform calendarului alegerilor. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 – 20.00.

(4) Alegerile se consideră valide dacă la vot participă cel puțin 50% din membrii cu drept de vot cadre didactice și de cercetare titulare ai facultății respective.

(5) După încheierea procedurii de votare, Biroul electoral al facultății va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului.

(6) Sunt desemnați membri ai consiliului facultății persoanele care au întrunit cele mai multe voturi în ordine descrescătoare, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin 50%+1 din numărul persoanelor prezente. În caz de egalitate, dacă nu se pot departaja candidații, se organizează o nouă rundă de alegeri la o dată stabilită de Senat și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal în caz contrar se continuă cu o nouă rundă de alegeri.

(7) În situația în care candidații nu sunt votați de cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor prezente la vot, alegerile nu sunt validate pentru aceștia, urmând să se organizeze un nou tur de scrutin la o dată stabilită de Senat, cu respectarea intervalului orar precizat la alin. 3. Pe buletinele de vot vor fi trecuți doar candidații care în primul tur nu au obținut suficiente voturi și vor candida pentru locurile rămase neocupate. După acest tur, sunt desemnați membri ai consiliului facultății persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În cazul în care pentru ultima/ultimele poziții sunt mai mulți candidați cu același număr de voturi, se organizează un nou tur de scrutin în maxim 30 de zile.

(8) Ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

(9) Cu ocazia desfășurării alegerilor pentru consiliul facultății se încheie un proces verbal de către Biroul electoral al facultății care va cuprinde rezultatul votului, numele membrilor în consiliul facultății. Procesul verbal va fi semnat de către cel ce l-a întocmit și de către Președintele Biroului electoral.

Art 20. (1) Documentele procesului de alegeri – procesul verbal care va cuprinde rezultatele votării, numele membrilor consiliului facultății, buletinele de vot, listele candidaților, listele cu alegătorii și dosarele candidaților – se înaintează Biroului electoral al universității pentru validarea alegerilor. Documentele care au stat la baza alegerilor (procesul verbal care va cuprinde rezultatele votării, numele membrilor consiliului facultății, buletinele de vot, listele candidaților, listele cu alegătorii și dosarele candidaților) se păstrează la decanat pe durata mandatului și apoi se arhivează.

(2) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul electoral al universității va valida/invalida rezultatul alegerilor. Biroul electoral al universității va anunța comunității universității rezultatele alegerilor în termen de cel mult 10 zile, prin afișarea listei candidaților și a numărului de voturi obținut, eventual pe site-ul UGB. În caz de invalidare, procedurile de alegeri se vor organiza în termen de maxim 10 zile de la invalidare.

(3) Biroul electoral al universității va înainta Senatului în exercițiu o informare privind alegerile la nivelul facultăților, atât pentru cadrele didactice și de cercetare cât și pentru studenți, iar Senatul i-a act de această informare.

(4) Contestarea alegerilor la acest nivel se poate face de orice membru al facultății cu drept de vot în termen de 24 de ore de la data finalizării lor, prin depunerea și înregistrarea unei contestații la Registratura universității.

(5) Soluționarea contestației se va face de către Senat, în termen de 48 de ore de la înregistrarea contestației.

Art 21. Noul consiliu își îndeplinește atribuțiile începând cu cel târziu 10 (zece) zile după validarea alegerilor de către Biroul electoral al universității.

4.2. Desemnarea DECANULUI

Art 22. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către noul rector al universității la nivelul facultății conform calendarului de alegeri.

Art 23. (1) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(2) Candidații vor depune la registratura universității **dosarul de candidatură** care va conține: **declarația de intenție** de a candida pentru funcția de decan, întocmită pe **formularul tip**, însoțită de CV (în format clasic și electronic, pe CD), programul managerial (în format clasic și electronic, pe CD), declarație privind incompatibilitățile prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011, lista de lucrări publicate, actele de studii universitare și postuniversitare, diploma de doctor în domeniul sau în cel puțin unul dintre domeniile în care sunt acreditate/autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea, alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale.

(3) În funcție de numărul de candidați, consiliul facultății stabilește, prin vot deschis, numărul de candidați care să fie avizați pentru a participa la concurs. Acest număr nu poate fi mai mic de 2;

(4) Studiarea dosarelor candidaților se face de către toți membrii consiliului facultății;

(5) Audierea candidaților se face în plenul consiliului facultății. Audierea are două componente: ascultarea unei scurte prezentări a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial;

răspunsuri la întrebările membrilor consiliului facultății, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului pentru a îndeplini funcția de decan, precum și formarea unei imagini asupra respectului acestuia față de valorile și principiile eticii în aplicarea actului managerial;

(6) Avizarea candidaților, prin vot direct și secret. Toți candidații sunt trecuți pe buletinul de vot, iar fiecare membru al consiliului facultății votează un singur candidat. Primii candidați clasauți, în limita numărului stabilit conform precizărilor de la alin. (3), devin candidații avizați de consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, cu condiția ca numărul de voturi însumat obținut de aceștia să fie cel puțin egal cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai consiliului facultății. Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple, votarea se reia;

(7) Procedura de desemnare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin 50% din membrii consiliului facultății.

Art 24. Decanii selectați prin concurs public organizat de noul rector, pe baza unei metodologii specifice aprobată de Senatul în funcție sunt validați de Senatul universitar nou ales.

4.3. Numirea PRODECANULUI

Art 25. Decanul își desemnează prodecanii după numirea lui de către rector.

CAPITOLUL 5 – Alegeri la nivelul UNIVERSITĂȚII

5.1. Alegerea SENATULUI UNIVERSITAR

Art 26. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Art 27. (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, iar reprezentanți studenților în Senat sunt aleși prin vot universal, direct, și secret de către studenții universității conform metodologie de alegeri ale reprezentanților studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote părți de reprezentare, stipulate în Carta universitară.

(2) Listele de alegători pentru Senatul universitar sunt aceleași ca și cele pentru consiliile facultăților, **procedura de votare pentru cele două structuri de conducere desfășurându-se în paralel în aceeași zi.**

Art 28. Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților urmând ca reprezentanții studenților în Senat să elaboreze propria metodologie de alegeri, care va fi aprobată de Senat, corelând calendarul cu cel al alegerilor pentru cadre didactice și de cercetare.

Art 29. (1) La alegerile pentru desemnarea membrilor senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular din instituție, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine care nu are contractul de muncă suspendat.

(2) Persoanele care candidează pentru un mandat în senatul universitar, se vor înscrie pe liste întocmite la nivelul facultății înainte de data alegerilor.

(3) Candidații pentru funcția de **membru al Senatului** își înregistrează la registratura universității **dosarul de candidatură** care va conține: **declarația de intenție** de a candida, pe **formularul tip**, cu cel puțin **4 zile** înainte de ședința de alegeri, iar declarație de incompatibilitate după alegeri.

(4) Propunerile privind candidații pentru funcția de membru al senatului se depun și înregistrează la registratura universității. Au dreptul să facă propuneri și să susțină candidaturi orice cadru didactic și de cercetare titular al universității care nu are contractul de muncă suspendat, Rectorul, Președintele C.A., decanii, consiliile facultăților, care se fac cu cel puțin 4 zile înainte de alegeri.

(5) Dosarele candidaților și propunerile pentru funcția de membri ai senatului se transmit la Birourilor electoral ale facultăților care le verifică să fie complete și întocmește lista cu alegătorii și lista cu candidații și apoi listele candidaților, dosarele lor și listele cu alegători se transmit la Biroul electoral al universității care le validează/invalidază.

(6) Cadrele didactice și de cercetare pot candida numai pentru locurile din Senat alocate facultății/departamentului unde acesta este titular.

(7) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în senatul universitar cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta de 65 ani la data organizării alegerilor.

(8) Nu se pot înscrie pe o listă pentru a candida în vederea obținerii unui mandat în Senatul universitar persoanele ai căror soți, afini sau rude până la gradul al III-lea sunt candidate pentru o funcție

prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în universitate.

(9) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în senatul universitar persoanele cu sancțiuni pentru fapte în legătură cu serviciul, pentru o infracțiune săvârșită cu intenție.

(10) Departamentele/ facultățile pot susține candidaturile pentru Senatul universitar.

(11) Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate pot face contestație la senatul universității împotriva hotărârii Biroului electoral al universității în termen de 24 de ore de la comunicarea invalidării. Senatul universitar se pronunță asupra contestației în termen de 48 de ore de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art 30. (1) Listele cu personalul didactic și de cercetare care candidează sau sunt propuși și dosarele lor sunt înaintate de fiecare facultate la Biroul electoral al universității, cu cel puțin 4 zile înainte de organizarea alegerilor.

(2) Buletinele de vot pe care sunt trecute toate candidaturile pentru Senatul universitar se tipăresc de biroul electoral al universității cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor. Ele vor conține lista candidaților în ordine alfabetică, cu menționarea gradului didactic și a departamentului de unde provine fiecare candidat, pe fiecare facultate, precum și numărul de locuri alocat fiecărei facultăți. Modelul buletinului de vot este prezentat în **anexa 4**

(3) Organizarea alegerilor este în responsabilitatea Biroului electoral al universității.

Art 31. (1) Alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar se desfășoară conform calendarului alegerilor. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 – 20.00.

(2) Alegerile se consideră valide dacă la vot participă cel puțin 50% din membrii cu drept de vot cadre didactice și de cercetare științifică titulare ai facultății respective care își vor desemna reprezentanții în Senatului universitar.

(3) Toate cadrele didactice și de cercetare titulare în universitate vor vota la secțiile de votare ale facultății lor pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Senatului universitar.

(4) După încheierea procedurii de votare, se va proceda la numărarea voturilor, de către Birourile electorale ale facultăților, obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului.

(5) Sunt desemnați membrii ai Senatului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi, în ordine descrescătoare. În caz de egalitate, dacă nu se pot departaja candidații, se organizează o nouă rundă de alegeri la o dată stabilită de Senat și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.

(6) În situația în care candidații nu sunt votați de cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor prezente la vot, alegerile nu sunt validate pentru aceștia, urmând să se organizeze un nou tur de scrutin la o dată stabilită de Senat, cu respectarea intervalului orar precizat la alin. 1. Pe buletinele de vot vor fi trecuți doar candidații care în primul tur nu au obținut suficiente voturi și vor candida pentru locurile rămase neocupate. După acest tur, sunt desemnați membri ai consiliului facultății persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În cazul în care pentru ultima/ultimele poziții sunt mai multi candidați cu același număr de voturi, se organizează un nou tur de scrutin în maxim 30 de zile. În caz contrar se continuă cu un nou tur de scrutin.

(7) Ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

Art 32. (1) Documentele procesului de alegeri – procesele verbale, listele cu candidații, listele cu alegătorii, dosarele candidaților și buletinele de vot – se transmit Biroului electoral al universității care va verifica și centraliza datele primite de la birourile electorale ale facultăților. Documentele procesului de

alegeri (procesele verbale, listele cu candidații, listele cu alegătorii, dosarele candidaților și buletinele de vot) se păstrează la Senat pe durată mandatului apoi se arhivează.

(2) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul electoral al universității va valida/invalida rezultatul alegerilor. Biroul electoral al universității va anunța comunității universității rezultatele alegerilor în termen de cel mult 10 zile, prin publicarea (afișare) listei candidaților și a numărului de voturi obținut și eventual pe site-ul UGB. În caz de invalidare, procedurile de alegeri se vor organiza în termen de maxim 10 zile de la invalidare.

(3) Biroul electoral al universității va înainta Senatului în exercițiu o informare privind rezultatul alegerilor, atât pentru cadrele didactice și de cercetare cât și pentru studenți, Senatul i-a act de această informare.

(4) Contestarea alegerilor la acest nivel se poate face de orice membru al senatului cu drept de vot în termen de 24 de ore de la data finalizării lor, prin depunerea și înregistrarea unei contestații la Registratura universității.

(5) Soluționarea contestației se va face de către **Senat**, în termen de 48 de ore de la înregistrarea contestației.

Art 33. (1) Noul Senat se întrunește în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerilor la nivelul facultăților și al senatului.

(2) Senatul își alege, prin vot secret un președinte, care conduce sesiunile senatului universitar și reprezintă senatul în raport cu rectorul.

(3) Nici o persoană cu funcție de conducere în universitate nu face parte, de drept, din senat.

Art 34. Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, mandatul se termină în momentul finalizării unui ciclul de studiu, fiind posibilă înnoirea încă odată a acestuia în condițiile continuării studiilor la ciclul următor.

5.2. Desemnarea RECTORULUI

Art 35. (1) Rectorul universității este desemnat prin una din următoarele modalități:

a) prin concurs public, în baza metodologiei aprobate de Senatul nou-ales, sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu cel puțin 6 luni mai înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților.

Art 36. Alegerea Rectorului

Pentru funcția de Rector **dosarul de candidatură** se depune la registratura universității cu cel puțin **7 zile** calendaristice înainte de data alegerilor și va cuprinde: **declarația de intenție** de a candida pentru funcția de rector pe **formularul tip** este însoțită de: curriculum vitae (pe suport de hârtie și electronic, pe CD), programul managerial universitar propriu care să atingă toate activitățile desfășurate în universitate, în concordanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională (pe suport de hârtie și electronic, pe CD) și o declarație privind situația incompatibilităților în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr.1/2011.

Art 37. (1) Listele cu candidații pentru funcția de Rector este înaintată Biroului electoral al universității, cu cel puțin 3 zile înainte de organizarea alegerilor.

(2) Biroul electoral al universității va verifica dosarele de candidatură și va face publice candidaturile depuse prin postarea acestora pe site-ul oficial al universității.

(3) Pentru prezentarea programelor manageriale, candidații vor participa la o auditare organizată de către Biroul electoral al universității, conform calendarului de alegeri, în fața noului Senat ales.

(4) Buletinele de vot pe care sunt trecute, în ordine alfabetică, toate candidaturile pentru funcția de rector se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor de către Biroul electoral al universității.

(5) Organizarea alegerilor este în responsabilitatea Biroului electoral al universității.

Art 38. (1) Alegerile pentru desemnarea Rectorului UGB se desfășoară conform calendarului alegerilor. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 – 20.00.

(2) Alegerile se consideră valide dacă la vot participa cel puțin 50% din membrii cu drept de vot cadre didactice și de cercetare științifică titulare ale universității.

(3) Toate cadrele didactice și de cercetare titulare în universitate vor vota pentru alegerea Rectorului UGB.

(4) După încheierea procedurii de votare, se va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului de către Biroul electoral al universității.

Art 39. (1) Biroului electoral al universității va verifica documentele procesului de alegeri – procese verbale, dosarele candidaților, listele cu candidații și buletine de vot. Buletinele de vot și celelalte documente se păstrează la Senatul universitar pe durata mandatului după care se arhivează.

(2) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul electoral al universității va valida/invalida rezultatul alegerilor. Biroul electoral al universității va anunța comunității universității rezultatele alegerilor în termen de 3 zile, prin publicarea listei candidaților și a numărului de voturi obținut la sediul universității, eventual pe site-ul UGB. În caz de invalidare, procedurile de alegeri se vor organiza în termen de maxim 10 zile de la invalidare.

(3) Este desemnat rector candidatul care a întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul alegătorilor prezenți la vot.

(4) În cazul în care niciun candidat nu întrunește un număr de voturi egal cu cel puțin jumătate plus unu din numărul alegătorilor prezenți la vot sau în caz de egalitate pentru prima poziție, se organizează o nouă rundă de alegeri conform calendarului de alegeri.

(5) La a doua rundă de alegeri participă primii doi clasați sau, în caz de egalitate, acei candidați care au obținut același număr de voturi, neputând fi departajați. Candidații vor fi înscrși pe buletinele de vot în ordinea descrescătoare a voturilor primite.

(6) În situația prevăzută la alin. (4), cel de-al doilea tur de scrutin se realizează în condițiile prevăzute organizării primului tur de scrutin. După acest tur, este desemnat rector candidatul care a întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se organizează un al treilea tur de scrutin.

Art 40. Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului în termen de 30 de zile de la data selecției. După emterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

Art 41. Rectorul confirmat de MECTS încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

5.3. Numirea PRORECTORILOR

Art 42. Rectorul confirmat de MECTS, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii în urma consultării Senatului.

5.4. Alegerea CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art 43. Consiliul de administrație este numit de fondatori.

Art 44. Postul de **director general administrativ** se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul universității. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al MECTS. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

CAPITOLUL 6 – Biroul electoral al universității și Birourile electorale ale facultăților

Art 45. (1) Biroul electoral al universității este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor pentru consiliile facultăților, Senatului universitar și rectorului instituției, precum și de validarea rezultatelor alegerilor. Componența nominală a Biroului electoral al universității și sediul acestuia pe perioada de organizare a alegerilor sunt stabilite de Senatul universitar și sunt prevăzute în **anexa 3** la prezenta metodologie.

(2) Constituirea Biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal al Senatului care va constitui actul de investire.

(3) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), din care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică și din 1 – 2 studenți.

(4) După investire dar cel puțin cu două zile înainte de depunerea candidaturilor pentru consiliu și senat, membrii desemnați în Biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral al universității și locțiitorul acestuia.

(5) Biroul electoral al universității îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii completată cu dispozițiile legale incidente.

Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot unde este cazul;
- b) arondarea pe secții de votare unde este cazul;
- c) afișarea listelor de vot arondate pe secția de votare unde este cazul;
- d) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare;
- e) distribuirea buletinelor de vot unde este cazul;
- f) elaborarea formularului tipizat care folosește la calculul rezultatului votului în secția de votare;
- g) colaborarea cu M.E.C.T.S. în vederea obținerii aprobării pentru confecționarea ștampilei de control a Biroului electoral al Universității „George Barițiu” din Brașov;
- h) gestionarea ștampilelor de control;

- i) distribuirea buletinelor de vot către președintele Biroului electoral al secției de votare unde este cazul;
- j) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare pe secție;
- k) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului Senatului universitar și comunității universitare.

(6) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroul electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(7) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Ședințele de lucru se consemnează într-un proces-verbal semnat de către toți membrii prezenți.

Art 46. (1) Birourile electorale ale facultăților sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul facultăților.

Se constituie Birourile electorale ale facultăților, formate dintr-un număr impar de membri (5 –7 membri), responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul facultăților.

Componența nominală a Birourilor electorale ale facultăților este stabilită de către Senatul universitar pe baza propunerilor făcute de către facultăți. Birourile electorale ale facultăților au componența și sediul prevăzute în **anexa 3** la prezenta metodologie.

(2) Președinții Birourilor electorale ale facultăților sunt desemnați de Biroul electoral al universității.

(3) Locșitorii Birourilor electorale ale facultăților sunt desemnați de membrii fiecărui birou și comunicați Biroului electoral al universității.

(4) Biroul electoral al facultății are următoarele **atribuții**:

a) primește de la Biroul electoral al universității, o copie după lista de vot, ștampilele marcate cu inscripțiunea “VOTAT”, formularele pentru încheierea proceselor verbale, pe bază de proces-verbal, precum și alte materiale sau imprimare necesare desfășurării optime a procesului de vot, unde este cazul;

b) conduce operațiunile de votare și i-a toate măsurile de ordine în spațiul alocat desfășurării alegerilor și în jurul acesteia;

c) identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot, unde este cazul;

d) numără voturile și consemnează rezultatul alegerilor, unde este cazul;

e) întocmește și înaintează Biroului electoral al universității dosarele specifice procedurii de votare, conform legii;

f) predă cu proces-verbal Biroului electoral al universității ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

(5) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al facultății este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(6) Birourile electorale ale facultăților lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces-verbal semnat de către toți membrii prezenți.

CAPITOLUL 7 – Reguli de desfășurare a procesului de votare

Art 47. (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului electoral al universității.

(2) Persoanele cu drept de vot își vor exprima opțiunea prin aplicarea ștampilei de vot în chenarul/chenarele corespunzătoare candidatului/candidaților pe care doresc să îl/îi aleagă. Se anulează buletinele de vot aparținând departamentelor/facultăților pe care s-au aplicat mai multe ștampile cu inscripția „votat” decât numărul de locuri stabilite pe buletin, pentru structurile de conducere. Se anulează buletinele de vot care conțin mai mult de o ștampilă cu inscripția „votat” în cazul candidaților pentru funcția de director de departament, decan și rector.

(3) Președintele biroului electoral al facultății are următoarele atribuții:

a) primește, cu o zi înainte de data alegerilor, de la Biroul electoral al universității, o copie după lista de vot, ștampilele marcate cu inscripțiunea “VOTAT”, formularele de vot, formularele pentru încheierea proceselor verbale, pe baza de proces verbal, precum și alte materiale sau imprimate necesare desfășurării optime a procesului de vot;

b) se prezintă înainte de începerea procesului de vot în spațiul alocat desfășurării alegerilor unde face prezența membrilor biroului electoral al facultății și o consemnează; verifică urna de vot care este apoi sigilată de către președintele Biroului electoral al facultății cu ora de începere și de încheiere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;

c) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii biroului electoral identitatea alegătorului în conformitate cu prezenta metodologie;

d) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Biroului electoral al universității;

e) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urna de vot și sigilează fanta acesteia.

Art 48. (1) Votare începe la orele 8.00 și se încheie la orele 20.00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se aflau în spațiul destinat alegerilor la orele 20.00.

(2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor electoral al facultății și pot asista persoanele acreditate.

(4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului electoral al facultății, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al facultății.

(8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al facultății pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei și consemnarea rezultatului votului.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral al facultății.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului electoral al facultății și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al facultății are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președinte sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al facultății.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al facultății, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Biroul electoral al universității. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele Biroului electoral al facultății hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului electoral al facultății, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul alegerilor.

(21) Președintele Biroului electoral al facultății, însoțit de persoanele acreditate predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

CAPITOLUL 8 - Dispoziții finale

Art 49. (1) Calendarul de desfășurare a alegerilor este prezentat în Anexa 2.

(2) Candidaturile se vor depune la Registratura instituției cu respectarea programului de funcționarea al acesteia.

(3) Senatul, Consiliile facultăților, Consiliul de administrație și celelate structuri de conducere care își încheie mandatul va prezenta un raport de activitate pe ultimii patru ani în ședințe organizate înainte cu cel puțin 4 zile de data alegerilor sau în ziua ședinței de alegeri, unde este cazul.

Art 50. Prezenta „*Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere a Universității „George Barițiu” din Brașov*” a fost aprobată în ședința Senatului din data de 29.11.2011 și modificată în ședința Senatului din 12.01.2012.